



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

Гр. Хасково, ул. "Кресна" №1, тел. 62 41 20, 62 45 34, факс 62 41 34, e-mail: [soup@abv.bg](mailto:soup@abv.bg)

### ЗАПОВЕД

РД-13 №1085-255

От 07.04.2017 г.

На основание чл. 259, ал.1, от ЗПУО, Заповед №РД 09-1836 / 22.03.2017г. на министъра на образованието и науката, касаеща организирането и провеждането на НВО, в изпълнение на § IV т. 2 и т. 3 от Приложение № 1 на Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите по приемане на ученици в 8 клас за учебната 2017 / 2018 година.

### НАЗНАЧАВАМ:

1. Комисия за приемане на документите и записване на класираните ученици на:

**Председател: Дамянка Русева**

**Членове: Елза Гаврилова**

**Павлина Попова**

2. График прием:

**I етап - 16.06.2017г. -  
22.06.2017г.**

**II етап - 28.06.2017г.  
30.06.2017г**

**III етап - 11.07.2017г. -  
13.07.2017г.**

**Място:**

**конфернтна зала**

### Задължения на комисията:

1. Получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил и/или специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1, от Наредба №10 от 2016 г.

2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка / прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището / подадените документи по пореден входящ номер.

3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици.

4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.

5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба №10 от 2016 г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор:

**Нина Стайкова /**

